

5. ЭКЗАМЕН – ТЕСТИРОВАНИЕ

Проводится в Univer и СДО Moodle. Формат экзамена – онлайн.

Тестирование проводится:

- в Univer – для больших потоков более 50 человек;
- в СДО MOODLE – для малых потоков до 50 человек.

ЗАПРЕЩЕНО проводить экзаменационное тестирование **на внешних сервисах** (Kahoot, Quizzlet и т.п.). Внешние сервисы можно использовать во время текущих занятий, но не для проведения экзамена.

Экзаменационное тестирование проводится только на официальных информационно-образовательных платформах университета: в системе Универ или СДО MOODLE.

Контроль прохождения тестирования – онлайн прокторинг.

Технология прокторинга (англ. «proctor» – *контролировать ход экзамена*). Прокторы, как и на обычном экзамене в аудитории, контролируют, чтобы экзаменуемые проходили испытания честно: выполняли задания самостоятельно и не пользовались дополнительными материалами. Следить за онлайн-экзаменом в реальном времени по веб-камере может как специалист (очный прокторинг), так и программа, контролирующая рабочий стол испытуемого, количество лиц в кадре, посторонние звуки или голоса и даже движения взгляда (киберпрокторинг). Часто используется вид смешанного прокторинга: видеозапись экзамена с замечаниями программы дополнительно просматривает человек и решает, действительно ли нарушения имели место.

Длительность

- в Univer – 90 минут на 40 вопросов,
- в СДО MOODLE – 60 минут на 25 вопросов, 1 попытка (хронометраж и количество попыток задается вручную преподавателем при загрузке тестов).

Подробнее о методической составляющей разных форматов вы можете узнать в методической инструкции по обучению с применением ДОТ, подготовленной Службой методической работы, **председателей методических советов факультетов** или напрямую обратившись к ее руководителю **Жакуповой Гульназие Толгаевне**.

Контакты: 8 708 567 05 26 (вотсап), gulnaz.tolgaevna@kaznu.kz.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ

1. **ВАЖНО** – экзамен проводится по расписанию, которое заранее должно быть известно студентам и преподавателям. Это ответственность кафедр и факультета.

2. Когда станет известно расписание экзаменов, обязательно разместите в Univer либо в СДО Moodle (в зависимости от того, в какой системе вы организуете тестирование) документ «**Правила проведения итогового экзамена. Тестирование**» в PDF-формате.

В нем обязательно должны быть:

- правила проведения экзамена (обязательно сообщите студентам, что они могут изучить инструкцию по прокторингу в Univer и СДО Moodle);
- политика оценивания;
- график проведения экзамена;
- количество тестовых вопросов;
- длительность экзамена.

В правилах обязательно информируйте об условии – **за 30 минут до начала студенты должны подготовиться к экзамену** в соответствии с требованиями инструкции по прокторингу.

ВАЖНО. При создании теста в СДО Moodle обязательно настройте ограничение (даты и подключения прокторинга AERO), а также настройки отображения результатов тестирования (Приложение 3).

3. Правила проведения итогового экзамена разместите в системе, в которой будет организовано тестирование по дисциплине:

- **в системе Универ**, в УМКД, во вкладке «Программа итогового экзамена по дисциплине»;
- **либо в СДО MOODLE** – в самом начале курса, **на нулевой неделе**. Для этого используйте элемент «Файл» и назовите его «**Правила проведения итогового экзамена. Тестирование**».

4. После загрузки Правил в систему, в чате мессенджера, сообщите студентам, в какой именно системе они могут ознакомиться с «Правилами проведения итогового экзамена»: в Univer или в СДО Moodle.

5. Обязательно попросите подтвердить каждого студента в чате, что он ознакомился с графиком, правилами, с требованиями инструкции по прокторингу.

6. В запланированный по расписанию день напомните студентам об экзамене.

7. **Время на выставление баллов – до 48 часов.**

В Системе Универ – баллы автоматически переносятся в экзаменационную ведомость. Перед сохранением внимательно проверьте, чтобы у всех студентов были выставлены баллы. НЕ сохраняйте ведомость без проверки заполнения! Сохраните проверенную ведомость.

В СДО MOODLE – набранный балл отражается в журнале оценок системы Moodle , для созданного элемента Тест, сразу после тестирования. Преподавателю нужно вручную перенести балл в аттестационную ведомость в Системе Универ. Перед сохранением внимательно проверьте, чтобы у всех студентов были выставлены баллы. НЕ сохраняйте ведомость без проверки заполнения! Сохраните проверенную ведомость.

8. Результаты тестирования могут быть пересмотрены по результатам прокторинга. Если студент нарушал правила прохождения тестирования, его результат будет аннулирован.